



PRIVACY STATEMENT

Laatste versie d.d. 9 mei 2018

Stichting 100% Heuvelrug is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Stichting 100% Heuvelrug

Amersfoortseweg 84a

3941 EN Doorn

info@100procentheuvelrug.nl

www.100procentheuvelrug.nl

Annelou Evelein is als oprichter en eigenaar van de stichting, namens het actief bestuur, de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting 100% Heuvelrug. Zij is te bereiken via bovenstaande gegevens.

Persoonsgegevens die worden verwerkt:

Stichting 100% Heuvelrug verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf, met uw toestemming, heeft verstrekt.

Doeleinden voor de registratie van persoonsgegevens:

- Registratie van bezoek van een publieksevenement georganiseerd door Stichting 100% Heuvelrug
- Ten behoeve van de verkoop van toegangskaarten voor een publieksevenement georganiseerd door de stichting en financiële afhandeling daarvan.
- Inschrijvingen voor workshops tijdens een publieksevenement georganiseerd door de stichting
- Het deelnemen vanuit een professionele betrekking als dienstverlener of leverancier voor een publieksevenement georganiseerd door de stichting
- Van medewerker, bestuur of vrijwilliger ten behoeve van een publieksevenement georganiseerd door de stichting.
- Voor het benaderen van leveranciers en deelnemers bij organisatie van een publieksevenement georganiseerd door de stichting
- Het benaderen/uitnodigen van personen bij diverse instanties en organisaties
- Het benaderen/uitnodigen van pers met informatie verkregen uit eerdere perscontacten
- Voor vermelding van bronnen voor aangeleverde content (beeld/tekstmateriaal voor website en social media).
- Voor administratie, financiële afhandeling en jaarrekening.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij met toestemming verwerken:

- Bedrijfsnaam
- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Titels indien van toepassing
- Adresgegevens (postadres/vestigingsadres)
- Telefoonnummer (zakelijk, indien niet beschikbaar privé)
- E-mailadres (zakelijk, indien niet beschikbaar privé)



Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken:

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@100procentheuvelrug.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Geautomatiseerde besluitvorming:

Stichting 100% Heuvelrug neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

Stichting 100% Heuvelrug gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

Google Drive (Cloud) als CRM, administratie en archief, voor één centrale opslagplek, goede bescherming en de mogelijkheid de administratie te delen met ons administratiekantoor.

Meer informatie over de Google Cloud-functionaliteiten en hoe Google daar met de AVG (GDPR) omgaat is te lezen op <https://cloud.google.com/security/gdpr/>

YourHosting webmail, voor centrale hosting van de website en mail in de cloud, waarvoor wij een verwerkersovereenkomst met YourHosting hebben afgesloten.

MailChimp voor de verzending van nieuwsbrieven. Met MailChimp is hiervoor een geldende verwerkersovereenkomst gesloten.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren:

Stichting 100% Heuvelrug bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Per doelstelling geven wij hieronder de bewaartermijn weer:

- Registratie van bezoek: maximaal 2 maanden na het event
- Ten behoeve van de verkoop van toegangskaarten voor een publieksevenement georganiseerd door de stichting en financiële afhandeling daarvan: maximaal 2 maanden na betaling. Facturen worden langer betaald in verband met belastingwetgeving.
- Inschrijvingen voor workshops tijdens een publieksevenement: gegevens worden vernietigd na aanvang van de workshop.
- Het deelnemen vanuit een professionele betrekking als dienstverlener of leverancier voor een publieksevenement georganiseerd door de stichting: Maximaal 2 jaar na de laatste keer dat de deelnemer heeft deelgenomen aan een publieksevenement georganiseerd door de stichting en indien zeker is dat een toekomstige deelname is uitgesloten.
- Van medewerker, bestuur of vrijwilliger ten behoeve van een publieksevenement georganiseerd door de stichting: tot maximaal 5 jaar na uitdiensttreding. Gegevens van sollicitatiekandidaten worden maximaal 2 maanden na de sollicitatieprocedure vernietigd, mits de kandidaat expliciet toestemming geeft voor het langer bewaren van de gegevens.



- Voor het benaderen van leveranciers en deelnemers bij organisatie van een publieksevenement georganiseerd door de stichting: Maximaal 2 jaar na de laatste keer dat de deelnemer heeft deelgenomen aan een publieksevenement georganiseerd door de stichting en indien zeker is dat een toekomstige deelname is uitgesloten.
- Het benaderen/uitnodigen van personen bij diverse instanties en organisaties: Maximaal 2 jaar na de laatste keer dat de persoon aanwezig is geweest tijdens een publieksevenement georganiseerd door de stichting en indien zeker is dat een toekomstige deelname is uitgesloten.
- Het benaderen/uitnodigen van pers met informatie verkregen uit eerdere perscontacten: maximaal 2 jaar, tenzij met toestemming een langer bewaartermijn overeengekomen wordt. Indien bekend wordt dat een persoon uit dienst is getreden bij de organisatie worden de gegevens per direct vernietigd.
- Voor vermelding van bronnen voor aangeleverde content (beeld/tekstmateriaal voor website en social media): Zolang relevant, m.a.w., zolang de content gebruikt wordt op website of social media.
- Voor administratie, financiële afhandeling en jaarrekening: volgens de daarvoor aangewezen termijn door de Belastingdienst.

Delen van persoonsgegevens met derden:

Stichting 100% Heuvelrug verstrekt geen persoonsgegevens aan derden voor andere doeleinden dan het verwerken van persoonsgegevens en financiële administratie en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Bij verstrekking van gegevens met derden, ingehuurd ten behoeve van werkzaamheden voor de organisatie van publieksevenementen van de stichting, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten volgens de richtlijnen van de AVG, in werking 25 mei 2018.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken:

Stichting 100% Heuvelrug maakt geen gebruik van cookies via de website

www.100procentheuvelrug.nl. Via de website worden geen persoonsgegevens geregistreerd.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting 100% Heuvelrug en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@100procentheuvelrug.nl



Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. De door uw verstrekte persoonsgegevens worden na verificatie direct vernietigd.

Stichting 100% Heuvelrug wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen:

Stichting 100% Heuvelrug neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@100procentheuvelrug.nl

Meldplicht datalek:

Stichting 100% Heuvelrug neemt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) erg serieus. Bij het onwaarschijnlijke geval zich een datalek voordoet wordt door Annelou Evelein, Functionaris Gegevensbescherming, binnen de door Autoriteit Persoonsgegevens gestelde 72 uur melding gemaakt van het datalek. Ook de getroffen personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn worden hiervan op de hoogte gesteld.

Samen met de toezichthouder van Autoriteit Persoonsgegevens worden verdere noodzakelijke stappen ondernomen om de oorzaak te achterhalen en herhaling te voorkomen.